

EK 2: Gezi Listesi

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

(Geziye Katılacak Yönetici, Öğretmen, Öğrenci ve Veliler)*

| SIRA NO | ADI SOYADI | KİŞİ YAKINI TELEFON NO (Acil Durumlar İçin) | ADRES |
|---------|------------|--|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| ... | | | |

* Gezi planı ile birlikte geziye katılacak yönetici, öğretmen, öğrenci ve varsa velilerin isimleri, adresleri ulaşılabilir yakınlarının telefon numaralarının yer aldığı bir liste hazırlanarak bir nüshası okul yönetimine verilir (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 10).