

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ
“ÖĞRETMENLİK ANILARI”
YAZMA BAŞVURU ve YAYIN ŞARTNAMESİ

Amaç

Madde 1- Bu anı yazma çalışmasının amacı; öğretmenlerimizin geçmişte yaşadıklarının unutulmaması ve yarınlarımız açısından ciddi bir referans kaynağı olarak yeni kuşaklara aktarılması amacıyla öğretmenlerimizi anılarını yazmaya teşvik etmek ve bu anıları “**Öğretmenlerin Öğretmenlik Anıları**” başlığıyla kitap haline getirmektir.

Konu ve Kapsam

Madde 2- 24 Kasım 2019 Öğretmenler Günü dolayısıyla yazılacak anıların konusu “**Öğretmenlerin Öğretmenlik Anıları**” olarak belirlenmiş olup bu konu ekseninde yazılacak bütün anılar çalışmanın kapsamında sayılacaktır.

Katılma ve Eser Teslim Şartları

Madde 3- Anı yazma çalışmasına katılma ve eser teslim şartları aşağıda belirtildiği gibi olacaktır:

- a) Çalışmaya, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel okul/kurumlarda, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında fiilen görev yapmakta olan öğretmen ve yöneticilerle emekli olmuş öğretmen ve yöneticiler anı gönderebilecektir.
- b) Gönderilen eserlerin, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına uygun olarak, ilgili yasal düzenlemelerde belirtilen ilke, esas ve amaçlara aykırılık teşkil etmeyecek şekilde hazırlanması gerekmektedir.
- c) Başvuru sahipleri çalışmaya birden çok eser gönderebilecektir.
- d) Gönderilen eserlerin yaşanmış olaylara dayanması, hayal ürünü olmaması gerekmektedir.
- e) Gönderilen eserlerin daha önce herhangi bir yarışmaya katılmamış, ödül almamış ve herhangi bir yerde yayımlanmamış olması gerekmektedir.
- f) Çalışmaya eser gönderenler gönderdikleri eserin her türlü yayım hakkını Rize Millî Eğitim Müdürlüğüne ücretsiz olarak devrettiğini kabul ve yayımlanan eser için telif ücreti almayacağını taahhüt ederler.
- g) Anıların içeriklerinde geçecek olan gerçek ve tüzel kişilere ait isimlerin kullanımıyla ilgili yasal hak ve sorumluluklar anıyı gönderen öğretmene aittir.

- h) Çalışmaya anı gönderenler, eserlerini Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzuna uygun şekilde, A-4 kâğıt boyutu ebadında, **Times New Roman** karakteriyle 12 punto büyüklüğünde, sayfa kenar boşlukları her yandan 2,5 cm boşluk, her satır arası 1,5 nk ve en fazla 10 sayfa olacak şekilde Word formatında hazırlayıp dijital ortamda ve ıslak imzalı Ek-1 Başvuru Formu ve Taahhütnamesi ile görev yaptıkları/emekli oldukları okul/kurum müdürlüklerine teslim edeceklerdir.

İnceleme ve Kitaplaştırma Süreci

Madde 4– Gönderilen tüm anıların inceleme ve kitaplaştırma süreci aşağıdaki gibi yürütülecektir:

- Çalışmaya gönderilecek anılarla ilgili inceleme ve kitaplaştırma çalışmalarını yürütmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğünde müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında “**Yürütme Komisyonu**” oluşturulacaktır.
- Gönderilen anılar için bir puan değerlendirmesi yapılmayacak, Madde 3/b’de belirtilen hususlara aykırı olmadığı, Madde 3/g’deki şekil şartlarını taşıdığı ve basılması planlanan içeriğine uygun olması halinde gönderilen anılarda eleme yapılmayacaktır.
- Gönderilen anılarda yazarının izni dâhilinde komisyon tarafından küçük çaplı düzeltme ve düzenlemeler yapılabilecektir.
- Katılımın beklenenden fazla olması durumunda, birden fazla anı gönderen öğretmenlerin anılarından bir veya birkaçı öğretmenin görüşü de alınarak yayınlanacak derleme kitabının dışında bırakılabilecektir.
- Anıların kitap haline getirilmesinde yazarların soyadlarının alfabetik sırası esas alınacaktır.

Yapılacak İşlemler

Madde 5– Anı yazma çalışması sürecinde il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurum müdürlüklerince yürütülecek iş ve işlemler aşağıda belirtildiği gibi olacaktır:

- Çalışma takvimi doğrultusunda il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerince gerekli duyurular yapılacaktır.
- Çalışmaya başvuru yapan eserlerin Word belgesi halleri ve ıslak imzalı Ek-1 Başvuru Formu/Taahhütnamesinin taranmış hali okul/kurum müdürlüklerince elektronik posta ile doğrudan il milli eğitim müdürlüğüne gönderilecektir. (**hayatboyuogrenme53@meb.gov.tr**)
- Gönderilen eserler İl Milli Eğitim Müdürlüğünde oluşturulan komisyon tarafından incelenerek kitap haline getirilecektir.

Çalışma Takvimi

Madde 6–Çalışma takvimi aşağıdaki şekilde olacaktır:

S.No	Yapılacak İş ve İşlemler	Tarih
1	Şartname hazırlanması ve onay süreci	21 Ekim 2019
2	Şartnamenin ilçe ve okullara duyurulması	22-25 Ekim 2019
3	Eserlerin okul/kurum müdürlüklerine teslim edilmesi	14 Kasım 2019
4	Okul/kurum müdürlüklerinin eserlerin Word belgesi halleri ve ıslak imzalı Başvuru Formu/Taahhütnamesinin taranmış halini elektronik posta ile il millî eğitim müdürlüğüne göndermesi (hayatboyuogrenme53@meb.gov.tr)	15 Kasım 2019
6	İnceleme ve kitaplaştırma çalışmalarının başlaması	24 Kasım 2019

Ödüllendirme

Madde 8– (1) Basılan kitaptan Vali ve Milli Eğitim Müdürü tarafından imzalanmış birer örnek, düzenlenecek törenle kitapta anısı/anıları yer alan öğretmenlere hediye edilecektir.

(2) Kitabın yeteri kadar örneği ilgili kurumlara gönderilecektir.

Diğer Hususlar

Madde 10– Bu şartnamede belirtilmeyen ve çalışma sürecinde ortaya çıkabilecek durumlara ilişkin kararlar “**Yürütme Komisyonu**” tarafından verilecektir.

**ÖĞRETMENLER ARASI “ÖĞRETMENLİK ANILARI” YAZMA
BAŞVURU FORMU VE TAAHHÜTNAME**

ADI-SOYADI	
BAŞVURU YAPILAN İLÇE	
GÖREV YAPTIĞI OKUL/KURUM	
BRANŞI	
KIDEM YILI	
MEZUNİYET DURUMU	ÖN LİSANS () LİSANS () YÜKSEK LİSANS () DOKTORA ()
TELEFON NUMARASI	
E-POSTA ADRESİ	

İl Milli Eğitim Müdürlüğünce “Öğretmenlik Anıları Yazma Başvuru Ve Yayın Şartnamesi” tarafımda okunmuş olup katılım için hazırladığım eserin tarafımda yazıldığını, eserin telif haklarınının 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, gerekse diğer ilgili mevzuat gereği telif ücreti talebim olmadan Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğüne geçeceğini, eserimle ilgili tüm yasal sorumluluğun bana ait olacağını beyan ve taahhüt ederim.

Tarih/İmza

Adı-Soyadı

Ek: Anı Metni (... sayfa)

NOT: Bu form doldurup ıslak imzalı olarak, ekleri ise dijital ortamda (CD, USB bellek) okul/kurum müdürlüklerine teslim edilecektir.