**BÖLÜM 1**

**AMAÇ**

Bu planın amacı, Yangın, Deprem, Su Baskını, Sabotaj, İş Kazası. Pandemi vb. gibi acil durumlarda yönetimin ve personelin süratli ve doğru karar almasını sağlayacak, can ve malı koruyacak, acil müdahale ekiplerinin faaliyetlerinin organize edilmesini sağlamaktır.

**KAPSAM**

Rize Milli Eğitim Müdürlüğü’nün tamamını, tüm çalışanları ve yakın çevresini kapsar.

**HEDEF**

Acil durumlarda meydana gelebilecek can ve mal zararını en aza indirmektir.

**YASAL DAYANAK**

Bu plan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkındaki yasal mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**SORUMLU**

Rize Milli Eğitim Müdürlüğüsorumludur.

**TANIMLAR**

**a) YANGIN:** Oksijen, yanıcı madde, ısı gibi unsurların bir araya gelmesiyle oluşan, denetlenemeyen yanma olayıdır.

**b) DOĞAL AFET:** Sel baskını, deprem, fırtına, iklim şartları, doğayı ve katmanları tetikleyici baskı, ozon tabakasının delinmesi vb. olayların etkisiyle insan elinde olmadan meydana gelen olaylardır.

**c) SABOTAJ:** Siyasi, maddi ve manevi dikkat çekme vb. sebeplerden dolayı planlanarak yapılan her türlü silahlı, bombalı saldırıdır.

**d) PATLAMA:** Sıcaklık, ısı ve basıncın etkisiyle oluşan, çevreyi tahrip eden olaydır.

**e) ADME:** Acil Durum Müdahale Ekibi’dir.

**f) ACİL DURUM PLANI:** Olması muhtemel acil durumlarda uygulanacak yöntemler, planlardır.

**g) TAHLİYE:** İnsanların, mal ve malzemelerin acil durumlarda güvenli yerlere taşınmasıdır.

**h) TOPLANMA BÖLGESİ:** Acil durumlarda toplanmak, güvende olanları kontrol etmek için tanımlanmış, güvenli bölgedir.

**i) TAHLİYE İŞARETLERİ:** Tahliye düzeylerine göre e-mail mesajı, siren sesi, megafon, düdük vs.dir.

**j) KRİTİK KONTROL EKİPMANI:** Acil durumlarda durdurulamadığı zaman yangın, patlama vs. risklerine yol açabilecek veya ürün ile hammaddeye zarar verebilecek ekipmanlardır.

**k) KAZA:** Planlı olmayan, personelin yaralanması, çevresel hasar veya diğer kayıplarla sonuçlanan potansiyel olarak zararlı veya hasar veren bir durum veya olaydır.

**l) PANDEMİ:** Bir kıta hatta tüm dünya yüzeyi gibi çok geniş bir alanda yayılan ve etkisini gösteren salgın hastalıklara verilen addır.  
**n) KKE:** Kişisel Koruyucu Ekipman  
**m) ACİL DURUM:** Planlı olmayan, çevresel açıdan büyük kirlilik yaratan veya yaratma potansiyeli olan; itfaiyenin, polisin veya çevre ile ilgili yasal kuruluşların da katılımını gerektiren olay veya durumdur.

**A-TİPİ ACİL DURUMLAR:** Savaş hali, deprem, sel, yıldırım düşmesi, büyük çaplı yangınlar, terör/sabotaj, uçak/helikopter kazaları vb. nedenlerle sonucunda ortaya çıkan durumlardır.

**B-TİPİ ACİL DURUMLAR:** Küçük çaplı yangınlar, muhtelif kimyasal, yanıcı ve parlayıcı maddelerin sızıntılarını içeren çevresel kazalar ile benzer öneme sahip durumlardır.

**BÖLÜM 2**

**ACİL DURUM YÖNETİM YÖNTEMİ**

Acil Bir Durumdan Önce Yapılması Gereken Faaliyetler:

Acil Durum Planları hazırlanır.

Kaza veya acil durumla ilgili bilgiler aşağıdaki hususları içerecek şekilde tanımlanmalıdır:

* Olması muhtemel çevresel kazanın veya acil durumun açıklaması (senaryolar)
* Tanımlanmış risklerle ilişkili faaliyetlerin yerlerini gösteren detaylı şemalar
* Acil bir durumdan önce ve sonra yapılacak faaliyetler
* Acil durum müdahale yöntemleri
* ADME ekibi üyelerinin isimleri, görev ve sorumlulukları
* İlk yardım ekibi üyelerinin isimleri, görev ve sorumlulukları
* İrtibat telefon numaraları
* Gerekli müdahale ve mücadele ekipmanlarından uygun olanların yerleri
* Tahliye güzergâhları,
* Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) bulundukları yerler ve kullanım şartları

**Acil Durum Planının Onaylanması ve Yürürlüğe Konulması**

Hazırlanan Acil Durum Planını, Rize İl Milli Eğitim Müdürü tarafından onaylamaktan, yürürlüğe koymaktan ve acil durumu ekipmanları ve eğitimlerle ilgili kaynakları sağlamaktan sorumludur.

**Acil Durum Planının Bulunması Gereken Kişiler ve Yerler**

Acil Durum Planının orijinal kopyası, Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğünde ve Müdürün (işveren vekilinin) gerekli gördüğü kişiler tarafından muhafaza edilir.

**Acil Durum Planının Güncellenmesi**

Önemli bileşenleri güncelliğini yitirdiğinde veya işle ilgili veya yasal değişiklikler zorunlu kıldığında, Acil Durum Planı güncellenir.

**Acil Durum Müdahale Ekibinin Kurulması**

Acil Durum Müdahale Ekibi (ADME) yangınlar, patlamalar ve kimyasal kaçaklar, pandemi vb. gibi acil durumlara müdahale konusunda eğitilebilecek bilgiye sahip çalışanlardan oluşturulur. ADME üyelerinin seçimi, ADME Liderleritarafından yapılır.

**Kişisel Koruyucu Ekipmanlar:**

Kişisel Koruyucu Ekipmanlar (KKE), ADME Liderleritarafından uygun görülen yerlere yerleştirilir.

**Eğitim:**

ADME üyeleri kimyasal madde kaçakları, yangınlar, yaralanmalar, pandemi, deprem ve olağanüstü hava problemleri gibi hallerde ne yapmaları gerektiği konularında eğitilirler. İlk yardım, ADME üyelerinin alması gereken ilk eğitimlerden biridir, daha sonrasında ise bu eğitimleri diğer eğitimler izler. Bu eğitimlerin konuları solunumun korunması, toksikoloji, olaylara müdahale sistemleri, kimyasal madde kaçaklarını temizleme yöntemleri, tehlikelerin sınıflandırılması, tehlikelerin tanımlanması ve değerlendirilmesi, KKE, izleme ekipmanları, ilk yardım, yangın kontrolü ve diğer sahaya özel konuları kapsar.

**ALARM UYGULAMALARI ve TATBİKATLAR**

Alarm uygulamaları ve tatbikatları;

* Ekim ayında,

Yılda **1 kez** olarak programlanmıştır.

**ACİL DURUMLARDA HABERLEŞME**

Acil durumu gören herhangi bir kişi Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğünde santral-güvenlik görevlisine haber verecektir. Acil durumun yürütülmesi anında Kurumda haberleşmeler telefon vasıtasıyla sağlanacaktır.

Olayın kapsamı ve büyüklüğüne bağlı olarak santral-güvenlik görevlisi aşağıda bildirilen telefonlardan yardım isteyecek ve iş güvenliği uzmanını bilgilendirecektir. Acil durumun bitmesine müteakip iş güvenliği uzmanı, İşveren vekili Rize İl Milli Eğitim Müdürü’ne bilgi verecektir. ADME üyelerinin telefonla ulaşılabilir durumda olmaları sağlanır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yardım çağrılırken acil durumun özelliğine göre hareket edilir.**  **Aşağıda bulunan listede ilgili telefon numaraları bulunmaktadır.** | |
| İtfaiye/Jandarma/Polis/Sıhhi İmdat | **112** |
| Zehir danışma merkezleri | **114** |
| Sağlık bakanlığı, Refik Saydam Hıfzıssıhha merkezi zehir merkezi (24 saat açık) | **0 800 314 79 00** |
| RTE Üniversitesi Eğitim Araştırma Hastanesi | **0 464 213 04 91** |
| Rize Devlet Hastanesi | **0 464 213 05 00** |
| Rize Özel Tıp Merkezi | **0 464 214 71 99** |
| Özel ŞAR Hastanesi | **0 464212 11 03** |

**Tahliye Planları:**

Tahliye planlarının yerleşkeden ana giriş kapılarına yakın yerlerde ve uygun görülen diğer yerlerde asılarak ilan edilmesi, ADME Liderlerininsorumluluğundadır. Bu planlarda, Rize İl MilliEğitim Müdürlüğüçıkış kapılarının, yedek kapıların, Acil Durum Planı’nın, alarm düğmelerinin, dış toplanma noktalarının, yangın söndürücülerin, ilk yardım araçlarının ve diğer anahtar elemanların yerlerini gösterilmiştir.

**Dış Toplanma Noktaları:**

Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü; A ve B Blok önündeki toplanma alanı, dış toplanma noktası olarak belirlenmiş olup tabelaları asılarak Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü tahliye planı üzerinde işaretlenmiş ve çalışanlar acil bir durumda nerede toplanacakları konusunda bilgilendirilmiştir.

**BÖLÜM 3**

**ACİL BİR DURUM SIRASINDA YAPILACAK FAALİYETLER**

ADME’nin acil bir duruma karşı hazırlıklı olması ve çabuk, etkin ve güvenli bir şekilde müdahaleye muktedir olması sağlanır. Gerçek bir kaza veya acil durum olduğunda yapılabilecek faaliyetler, aşağıda genel olarak sıralanmıştır. Ancak bazı durumlarda, aşağıdaki faaliyetlerin yeniden sıralanması veya paralel sırada olması gerekebilir.

**Uyarı:**

Acil bir durumla ilgili ADME’nin haberdar edilmesi santral görevlilerininsorumluluğundadır. ADME derhal kaza veya acil durumun olduğu alanda toplanır. ADME’nin haberdar edilmesi telsiz, cep telefonu, çağrı cihazları veya genel uyarı sistemleri yoluyla yapılır. Alarm vb. genel uyarı sistemleri, çalışanları paniğe sevk edeceğinden ve özellikle de ADME’nin henüz toplanmamış olduğu zamanlarda, en son başvurulacak yöntem olarak kullanılır.

**Tahliye:**

ADME insan hayatını tehdit eden bir durum söz konusu olduğunda, çalışanları etkilenen alandan uzaklaştırır. Çalışanların tahliye kararı, Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğünde ADME Lideritarafından verilir ve çalışanlara, tahliye planlarında belirlenmiş güzergâhlardan düzenli bir şekilde yürüyerek alanı boşaltmaları istenilir. Alarm veya anons yapıldığında, ADME ve güvenlik görevlileri tahliyenin düzgün bir şekilde yapılmasını sağlar. Çalışanların panik olmaları ve kişisel eşyalarını toplamaları engellenir.

Çalışanlar binadan ayrıldığında kaza veya acil durum alanı yeterince güvenli ise ADME içeride hala bir çalışanın kalıp kalmadığını kontrol amacıyla uygun KKE kullanarak hızlı bir şekilde sınıflar, odalar veya diğer alanları kontrol ederek sahada bir denetim yaparlar.

**Toplanma Noktalarında Çalışanların Sayılması:**

Raporlu ve izinli olanlar dikkate alınarak, toplanma noktasında tüm çalışanların sayılması, ADME sorumlusu olanRize İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısısorumluluğundadır. Eğer kayıp bir çalışan veya öğrenci bulunuyorsa, ADME üyeleri derhal uyarılarak, kayıp kişinin adı ve en son bulunduğu yer bildirilir. ADME sorumlusu ilgili Rize İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı tarafından tehlikenin geçtiğine dair bilgi verilmedikçe, çalışanların alana girmeleri engellenir.

**Kaza veya Acil Durumun Raporlanması:**

ADME, uygun KKE kullanarak, sahada denetim yapar, kaza veya acil durumu değerlendirirler. Kaza veya acil durumun sebebi, ADME tarafından net bir şekilde tanımlanır, değerlendirilir ve olayın yerini, gerçekleşme zamanını, sebebini, sonuçlarını ve olayın bir daha tekrarlanmaması için önerileri içerecek şekilde raporlanarak, ilgili bölüm yöneticilerine bildirilir.

**Yaralı Çalışanların Taşınması:**

Yaralı çalışanlar bulunduğunda, yalnızca uygun bir kişisel koruyucu ekipman giymiş olan bir ADME üyesi tarafından ilgili alanın dışına dikkatli bir şekilde taşınır. Yaralının durumuna bağlı olarak, nöbetçi öğretmen ile hastaneye ulaştırılır ya da bir ambulansın gelmesini beklemek gerekli olabilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **HASTANELERİN TELEFON NUMARALARI** |  |
| **SIRA NO** | **HASTANE ADI** | **TELEFONU** |
| 1 | RTE Üniversitesi Eğitim Araştırma Hastanesi | **0 464 213 04 91** |
| 2 | Rize Devlet Hastanesi | **0 464 213 05 00** |
| 3 | Rize Özel Tıp Merkezi | **0 464 214 71 99** |
| 4 | Özel ŞAR Hastanesi | **0 464 212 11 03** |
| 5 | İlçe Devlet Hastanesi |  |
|  |  |  |

**Dış Kaynaklara İlk Telefonlar:**

Acil bir yardım gerektiğinde, Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü ADME Lideri daha önce verilen listeden kimin aranacağını santral görevlilerinebildirerek aranmasını sağlar. Bu kuruluşlar itfaiye, ambulans ve diğer acil durumla ilgili kuruluşlar olabilir.

**Bazı Ünitelerin ve Hizmetlerin Durdurulması:**

Acil bir durumda yakıt, elektrik, su sistemleri ve diğer hizmetlerin durdurulması gerekebilir. ADME Lideri, Rize İl Milli Eğitim Müdürü, ADME Sorumlusu, Müdür Yardımcısı, memurlar, birimlerinden ve diğerlerinden aldığı bilgiler doğrultusunda, kararı verir ve uygular. Ancak kaza veya acil durumun çözümünü geciktirdiği veya ciddi zarara sebebiyet verdiği durumlarda, bu kesintilerin çok uzun süreli olmamasına dikkat edilir.

**Çalışanlara Bilgi Aktarımı:**

ADME görevlileri çalışanların endişelerini ortadan kaldırmak için, onlara sıcağı sıcağına bilgileri aktarır. Acil durumun ciddiyetine bağlı olarak; öğrenciler ile çalışanların tümünün veya bir kısmının, mesailerinin kalan kısmında evlerine gitmelerine izin verilir. Bu yapıldığı takdirde, izin verilen çalışanların isimleri ve gittikleri adresler ADME sorumlusu olanRize İl Milli Eğitim MüdürYardımcısı tarafından not edilir.

**Resmi Kuruluşlara Bilgi Aktarımı:**

Gereken durumlarda acil durumlarla ilgili resmi kuruluşlar, ADME Liderinin bilgisi ile ADME sorumluları tarafından bilgi iletilir.

**Çalışanların Binaya Tekrar Girişleri:**

ADME Liderleri, ilgili binanın veya alanın içine girmek için, ne zaman güvenli olacağını (diğerlerinin de yardımıyla) belirler ve duyurulur. Aksi takdirde istisnalar dışında, çalışanların binaya tekrar girişlerine müsaade edilmeyecektir.

**Kapanış Toplantısı:**

ADME Liderleri tarafından, kaza veya acil durumun olduğu alandan sorumlu birim yöneticisi öğretmen ile olaydan sonra bir toplantı yapılarak, kaza veya acil durum sırasında karşılaşılan problemler değerlendirilir. Kaza veya acil durumun gelecekte tekrarlanma olasılığını minimize etmek için, gerekli düzeltici/önleyici faaliyetler tanımlanarak, ADME tarafından ele alınır. Endişelerin azaltılması için toplantının kesinleşen sonuçları, ADME Lideri tarafından etkilenen çalışanlara duyurulur.

**KAZA OLDUĞUNDA KURTARMA OPERASYONU**

Acil durum ihbarını alan ADME liderleri (İş güvenliği uzmanı ve İşyeri Hekimine haber vererek) kurtarma ekibinin toplanma sahalarında toplanmasını sağlar. Kurtarma ekip liderine ve ekibe acil durumun türü, büyüklüğü ve yeri hakkında gerekli bilgiler verildikten sonra; ekip lideri ekibin kurtarma operasyonu için gerekli ekipmanları, iş aletleri ve iş makineleri ile kişisel koruyucu malzemelerini belirlenen yerlerden sağlar.

Daha sonra; toplanma bölgesinin yakınında bulunan araçlara binilerek veya yaya olarak olayın gerçekleştiği alana doğru (operasyon bölgesine) hareket edilir. Öncelikle, toplanma bölgesinden gelecek olan personel mevcudu bilgisine bağlı olarak enkaz altında bulunabilecek insanların kurtarma çalışmalarını başlatacaktır. ADME Lideri kazanın büyüklüğüne göre diğer kurumlarla irtibata geçerek ADME ekiplerinin yardımını isteyecektir.

**ÇEVRESEL KAZALARDAKİ OPERASYON**

Kimyasal malzeme veya akaryakıt sızıntısı olduğunda, acil durum bildirimi yapıldıktan sonra çevresel kaza acil durum ekibi toplanma bölgesinde toplanır. Sızan kimyasal taşma kaplarının içinde ise; önce yangın veya parlama tehlikesine karşı önlem alınır, daha sonra bir pompa yardımıyla kimyasal malzemeler, boş varillere alınır. Boş varillere çekilen kimyasallar atık olarak işaretlenir ve bertaraf edilir.

Dökülen kimyasal veya akaryakıt sızıntısı taşma kabını taşıp çevreye yayılmış ise; odun talaşı veya dolgu kumu ile çevrilir ve emdirilir. Daha sonra absorban malzeme toplanarak atık konteynerlerine atılarak bertaraf edilir. Yerde kalan kısmı yer beton ise üstübü ile temizlenerek aynı yöntem ile bertaraf edilir.

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**

Bu planın uygulama ve uygulattırılmasından, Rize İl Milli Eğitim Müdürü (İşveren Vekili) veADME sorumludur.Acil duruma etkin bir şekilde müdahale için olayı ilk gören kişi acil durumu en kısa sürede ilgili birimlere haber verecektir.

Olayı ilk gören kişi acil durumu rapor ettiğinde, olay yerine nasıl bir yardım istediğini, olayın türü, olayın tam olarak nerede olduğu hakkında kesin ve net bilgi verecektir.

**BÖLÜM 4**

**ACİL DURUM EKİPLERİ**

**1- YANGIN-SÖNDÜRME EKİBİNİN GÖREVLERİ**

a. Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü yangın söndürme ekibi mevcut karbondioksit, kuru kimyevi tozlu ve helyum gazlı yangın söndürme cihazlarının kullanış şekillerini öğrenip, her durumda kullanmak,

b. Yangın ve yangın tehlikelerini Ekip Başkanına veya ADME Liderine bildirmek,

c. Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğünde meydana gelecek yangınları söndürmek,

d.Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğündeyangın söndürme ekibi mevcut yangın söndürme cihaz ve malzemelerini yangına karşı kullanacak durumda hazır bir vaziyette el altında tutmak,

e. Can kurtarma faaliyetlerine ve enkazlarının kaldırılmasına yardım etmek,

f. Yangın sonrası durumu rapor etmek.

**2- İLK YARDIM EKİBİNİN GÖREVLERİ**

a. Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü, ilk yardım ekibinin ilk yardım sertifikasına haiz personel tarafından personele ilk yardım yapmak,

b. Revirde toplanan ve ağırlaşanları ilk yardım istasyonlarına nakil vasıtalarıyla sevk etmek,

c. Ölülerin toplanması ve kimlik tespiti ile defin işlemlerinin neticelenmesini sağlamak,

d. Yardıma gelen servis dışı personele yol gösterip onlardan istifadeyi sağlamak.

**3-KURTARMA EKİBİNİN GÖREVLERİ**

a. Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğünde can ve mal kurtarma işini yapmak,

b. Kurtarılan yaralıları derhal hastaneye götürmek,

c. Kurtarılan malların emniyet ve muhafazasını sağlamak,

d. Afet sonrası görülecek küçük arızaları gidermek ve Teknik Onarım Ekibine yardımcı olmak,

e. Tabii afetlerde can ve mal kaybının önlenmesi için gereken bütün kurtarmaları sağlamak,

f. Kurtarma sırasında trafiğe engel olmayacak şekilde hareket etmek,

g. Afet sonrası yıkıntı dışındaki çatlak ve eğim vermiş yerleri dolaşarak tespit etmek ve Karargah Ekibine bildirmek.

**4-KORUMA EKİBİNİN GÖREVLERİ**

a. Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü iç ve dış emniyetini sağlamak,

b. Şüpheli şahısları tespit ederek ekip başkanına haber vermek,

c. Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü önündeki trafiğin düzgün işlemesini sağlamak ve kontrol altında bulundurmak,

d. Yangın anında ve patlama olma riski oluştuğunda alanı emniyete alarak çalışanları riskli bölgeden uzak tutmak,

e. Tehlikeli maddelerde akıntı veya sızıntı olması durumunda yayılmaması için önlem almak,

f. Afet sonunda yağmacılığı önlemek, kurtarılan eşya ve evrakları emniyet altına almak korumak.

Tüm Ekipler Müdürlüğümüze bağlı binalarda oluşacak acil durumlarda ADME liderinin talimatları doğrultusunda koordineli çalışma yapacaklardır.

**BÖLÜM 5**

**ACİL DURUMLARA MÜDAHALE VE ALINACAK ÖNLEMLER**

**YANGIN ACİL MÜDAHALE PLANI**

**YANMA**

Yanıcı maddenin, ısı ve oksijenle birleşmesi sonucu oluşan kimyasal bir olaydır. Yanma üç unsurun bir araya gelmesi ile oluşur.

Yanıcı madde, Oksijen ve Isı. Bu olaya **“YANGIN ÜÇGENİ”** Adı verilir.



**YANGIN**

İnsanların yararlanmak amacıyla günlük ihtiyaçlarının bir parçası olarak yakılan ateş dışında oluşan ve yanıcı özellik gösteren katı, sıvı ve/veya gaz maddelerin kontrol dışı yanmasına yangın denir. Maddi ve manevi tüm canlı ve cansızlara zarar verir.

**YANGIN NEDENLERİ**

Korunma önlemlerinin alınmaması, Buharlaşma, Çıngı,Elektrik Kaçakları,Sıçrama, İhmal, Sabotaj ve diğer doğa olaylardır.

**YANGIN SINIFLARI**

**A Sınıfı Yangınlar:** Katı madde yangınlarıdır. (Odun, kömür, kâğıt, tekstil, kauçuk, deri, lateks v.b) Söndürmek için su, köpük, çok amaçlı kuru kimyevi tozlu (A,B,C ) yangın söndürücüler kullanılır veya yanıcı maddenin uzaklaştırılması ile söndürülebilir.

**B Sınıfı Yangınlar:** Yanabilen sıvılar veya sıvı haline gelen katılar bu sınıfa girer. (Alkoller, boyalar, solventler, tinerler, makine yağları,petrol ürünleri( benzin , gazyağı ) yağlar v.b ) Söndürmek için köpük, çok amaçlı kuru kimyevi tozlu ( A,B,C ) yangın söndürücüler, karbon dioksit gazlı yangın söndürücüler kullanılır.

**C Sınıfı Yangınlar:** Likit petrol gazı (Metan, LPG, Propan, Bütan, Etilen gibi), hava gazı, hidrojen gibi yanabilen çeşitli gazların (Asetilen v.b) yanması ile oluşan yangınlardır. Elektrikli makine ve hassas cihazların yangınlarını da bu sınıfa dahil edebiliriz. Söndürmek için çok amaçlı kuru kimyevi tozlu (A,B,C ) yangın söndürücüler, halon 1301 ve halon 1211, karbon dioksit gazlı yangın söndürücüler, su ve köpük kullanılır.

**D Sınıfı Yangınlar:** Yanabilen hafif metallerin ve alaşımların (Mağnezyum, Lityum, Sodyum, Seryum gibi) yanmasıyla meydana gelen yangınlardır. Söndürmek için özel hazırlanmış kalsiyum veya sodyum klorür ve/veya susuz sodyum karbonat esaslı kuru kimyevi toz, özel bir teknikle uygulanabilir.   
**E Sınıfı Yangınlar:** Elektrik donanımlarının yanmasıyla oluşan (Transformatörler, bobinler, motorlar, bunların izolasyonları vb.) yangınlardır. Söndürmek için elektrik akımı kesilerek müdahale edilmeli ve çok amaçlı kuru kimyevi tozlu (A,B,C) yangın söndürücüler, karbon dioksit gazlı yangın söndürücüler kullanılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yangın Sınıfı** | **Açıklaması** |
|  | Katı madde yangınları |
|  | Sıvı (akaryakıt) yangınları |
|  | Gaz yangınları |
|  | |  | | --- | | Metal tozu yangınları (Özel imalatlarımız mevcuttur) | |
|  | |  | | --- | | Elektrik Yangınları | |

**YANGIN KARARGÂHI**

Yangınla mücadelenin daha kolay ve etkin yapılabilmesi için yangın bölgesine en yakın emniyetli yerdir.

**YANGIN EKİBİ**

Yangın olduğu haberi alındığında yaptığı işi derhal ve emniyetli bir şekilde bırakıp yangın yerine giden ve yangını söndürmek üzere yangın amirinin talimatlarını yerine getiren, önceden belirlenmiş ve yangınla mücadele konularında eğitilmiş kişilerden oluşan ekiptir.

**YANGIN AMİRİ (EKİP BAŞI)**

Yangın çıkmadan gerekli önlemlerin alınmasını sağlayan, eğitimler yapan, yangın mahallinde yangının söndürülmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yangının genişleyip yayılmasına engel olacak bütün önlemlerin alınmasını sağlayan bu amaçla Yangın Ekibini kumanda eden kişidir.

**YANGINI ÖNLEMEK İÇİN ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER**

* Tutuşabilir maddeler çalışma bölgesinde yalnız işin gerektirdiği miktarda bulunacak ve iş gününün sona ermesi ile önceden hazırlanmış güvenli yerlere taşınacaktır.
* Çabuk tutuşan maddelerle, yanıcı ve parlayıcı sıvılar yalnız önceden belirlenmiş özel yerlerde tutulacak, ağızları kesinlikle açık bırakılmayacaktır. Bu yer ısı kaynaklarından uzakta olacak ve ayrı bir korumaya alınacaktır.
* Üzerlerine yanıcı bir sıvı sıçramış ya da bulaşmış kişilerin üstlerini değiştirmeden çalışmalarına izin verilmeyecektir.
* Yağlı üstübü, paçavra ve benzeri maddelerin kendiliğinden yanması olası olduğundan etrafa atılması yasaktır. Bu maddeler kimyasal atık kovalarına koyularak, tehlikeli atık toplama alanına götürülecektir.
* Yangın çıkış kapıları her zaman temiz, işler olacak ve bir engelle kapatılmayacaktır.
* Yangın tüplerinin kontrolleri belirlenen periyoda uygun olarak yapılacak, kullanılan yangın tüpünün yenisi konacaktır.
* Yangın söndürücüleri, vanaları ve diğer yangın söndürme cihazlarının önüne ve yanına ulaşımı zorlaştıracak her hangi bir şey konulmayacaktır.
* Yangın söndürücüleri, vanaları ve diğer yangın söndürme cihazlarının bulunduğu yerin üst taraflarındaki kırmızı şeritlerile uzaktan görülebilecek şekilde belirlenecektir.
* Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğünde tüm binalarıiçerisinde yangın çıkış kapılarının yerleri, yangın çıkış ikaz levhalarıile tanımlanacaktır.
* Elektrik sistemi yangınlarından korunmak için tesisatta bozuk madde kullanılmayacak, kullanılan maddeler temiz ve passız olacak, tesisat elemanlarının bağlantılarının, izolasyon malzemelerinin uygunluğuna dikkat edilecek, tesisatın bulunduğu yerin şartlarına uygun olarak yapılmasına özen gösterilecek.
* Elektrik panolarında o panodan beslenen elektrik tesisatı planı görünür yerdebulunacak,panoların düğmelerinin ve kapaklarının uygunluğu periyodik olarak kontrol edilecektir.
* Kâğıt ve çöp sepetlerine sigara izmariti atılmayacaktır. Mesai bitiminde çöp kovaları kontrol edilecektir.
* Teknik nedenlerle kıvılcım ve şerare çıkabilecek yerlerde, kimyasal malzeme, yakıt dolum ve kullanım yerlerinde ve arşivde yangın söndürme cihazları bulundurulacak, sigara ve ateşle kesinlikle yaklaşılmayacaktır.
* Tehlikeli bölgelerde 'Sigara içilmesi ve Ateşle Yaklaşılması Yasaktır.' hususlarında ikaz levhaları bulundurulacaktır.
* Yangın riski yüksek olan birimlerde elektrikli soba, ocak gibi elektrikli gereçler kullanılmayacaktır.
* Otomobil park yerlerinde (bahçedeki) araçlar acil çıkabilecek şekilde park edilecektir.
* Alev ya da kıvılcım saçan elektrik ark kaynağı, oksijen kaynağı, oksijenle kesme işleri veya spiralle yapılan kesme ve taşlama çalışmaları sırasında çevrede yangına karşı önlem alınacaktır. Bu amaçla bu işlerin yapıldığı yerlerin yakınlarında kolayca parlayabilecek türdeki bütün malzemeler başka yerlere götürülecek, götürülemiyorsa yangın söndürme cihazı hazır bulundurulduktan sonra işlere başlanılacaktır.
* Günlük çalışma bitiminde ve tatil başlangıcında elektriklerin kapalı olduğu kontrol ettirecektir.
* Yangında ilk önce kurtarılacak kıymetli evrakların bulunduğu dolaplara, kasalara **“YANGINDA İLK ÖNCE KURTARILACAKTIR”** etiketi yapıştırılacaktır. Bu dolap ve kasaların yangın vukuunda kurtarılmasına öncelik verilecektir.
* Arşivlere ancak arşiv memurunun nezaretinde ve sadece gündüzleri girilebilecektir. Buralarda yanıcı madde bulundurmak yasaktır.

**YANGININ DUYURULMASI**

Yangının başladığını ilk gören kişi eğer yangın çok küçük ise ve kişisel çaba ile söndüreceğine güveniyor ise en yakın yangın söndürme cihazı (Yangın tüpleri, yangın dolapları) ile müdahale ederek yangını söndürecektir. Aynı zamanda da olay mahallinin Yangın Ekibi acilen durumdan haberdar edilecektir

Yangın ekibi yangının çıkış sebeplerini araştıracak ve eksiklikleri tespit ederek **Yangın Tutanağı** düzenleyecektir.

Yangının başladığını ilk gören kişi, kişisel çabaları ile yangını söndüremeyeceğini anlayınca YANGIN EKİBİNİN telefonlarını arayarak, yangının yeri, cinsi, nelerin yanmakta olduğu ve büyüklüğü ile ilgili bilgi verecektir.

**YANGINA MÜDAHALE EDİLMESİ**

Yangını ihbar alan ilk sorumlu Yangın Amirini ve Yangın Ekibini bilgilendirir. Yangın Amirinin talimatları doğrultusunda diğer itfaiye birimlerinden yardım ister.

İşyeri kapısında yangın durumunda aranılacak telefonlar asılı olarak bulunmalıdır.

Yangın Ekibi en kısa sürede yangın mahalline ulaşıp yangına müdahale ederek yangının yayılmadan söndürülmesini sağlar. Aynı zamanda gerekli soğutma işlemlerine nezaret ederek yangının yayılmasını önleyici tedbirleri alır.

Elektrik bakımcıları Yangın Amirinin talimatıyla elektriği keserek yangınla mücadelenin daha aktif olmasını sağlar.

Kapalı alanlarda ve havalandırması zor olan yerlerde özel maske kullanılmalıdır. Açık havada ve havalandırılması mümkün olan yerlerde yangın söndürme için gerekli zamandan fazla DUMAN VE GAZ içerisinde kalınmamalıdır.

Yangınla müdahalede görev alanlar önce yangında mahsur kalanları kurtaracak, sonra duruma göre EVRAK, DOSYA, MAKİNA gibi kıymetli mal ve malzemelerin kurtarılmasına çalışacaktır.

ELBİSELERİ TUTUŞANLAR yere yatıp yuvarlanmalı veya olaya yakın olanlar tarafından ISLAK ÖRTÜ veya ÇAMAŞIRLA örtülmelidir.

**YANGIN SÖNDÜRME YÖNTEMLERİ**

Kuru Kimyevi Tozlu (K.K.T.) taşınabilir yangın söndürücüler kullanılmaktadır. (Bu maddeler havadan ağır olduğu için ateşin üzerini kaplar ve onu oksijensiz bırakarak söndürülmesini sağlar.

Taşınabilir yangın söndürücüler kullanılırken, söndürücü alevlerin köküne doğru sevk edilmeli ve süpürür gibi tüm ateşli alana en yakın yerden başlamak üzere taranmalıdır. Cihazların elverdiği ölçülerde bu hareketler tekrarlanmalıdır. Taşınabilir cihazların etkili olabileceği uzaklık, 1 metre ile 2,5 metre arasında değişmektedir. Cihazların boşalma süresi 10 sn. ile 20 sn arasındadır.

Taşınabilir yangın söndürücülere ek olarak su hortumlarının bulunduğu yangın dolapları Kurum içerisinde birçok yerde bulunmaktadır.

Akaryakıtlar, Yağlar ve Boyadan oluşacak yangınlarda su kullanılmayacak, su yerine Kuru Kimyevi Tozlu yangın söndürme cihazları kullanılacaktır.

İşletmelerde bulunan elektrik tesisatı, elektrik dağıtım panoları, aydınlatma armatürleri ve kablolar, bilgisayar sistemleri, kesintisiz güç kaynağı sistemleri ve k1imalar üzerine kesinlikle su tutulmayacaktır.

**YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ DOĞRU KULLANIMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Doğru |  | Yanlış |
|  | |  |  | | --- | --- | | - Rüzgârı arkanıza alınız.  - Cihazı alevin dibine tutunuz.  - Yakıtı akan ve damlayan yangınlarda yukarıdan aşağıya doğru söndürünüz.  - Birden fazla cihaz varsa ikisini aynı anda kullanınız.  - Kor artıklarını su ile söndürünüz.   |  | | --- | | - Kullanılan portatif söndürücüleri tekrar doldurunuz. | | |  |

**YANGIN SONRASI YAPILMASI GEREKENLER**

Yangın sonrasında Yangın Ekibi hasar tespitlerini yapar ve olay mahalli, oluş nedeni, zamanı, zarar miktarı ve ne ile söndürüldüğünü içeren ayrıntılı bir Yangın Tutanağı düzenler.

Tutanağın bir sureti Yangın dosyasında saklanır, diğer sureti ise sigortadan hasarın tazmini için Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

Yangın, Terör, Sabotaj ve Kötü niyetli bir hareket sonucu meydana gelmişse durum KOLLUK KUVVETLERİNE bildirilir.

**DEPREM ACİL MÜDAHALE PLANI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Deprem, yer içindeki fay hattı olarak adlandırılan kırıklar üzerinde biriken biçim değiştirme enerjisinin aniden boşalması sonucunda meydana gelen yer değiştirme hareketi ve neden olduğu karmaşık elastik doğal dalga hareketleridir. Depremi afet yapan, bu doğal olayın negatif etkilerini ortadan kaldıracak veya minimize edecek önlemlerin alınmasıdır. |

Deprem bir doğa olayıdır. Yerkabuğu içindeki herhangi bir kaynaktan ani olarak çıkan titreşimlerin dalgalar halinde yayılarak geçtikleri ortamdan ve yeryüzünü sarsan bir olaydır. Yer yapısının ani kırılması, kayması, sallanması, çökmesi halinde ortaya çıkar.

**DEPREM YAŞANMADAN ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER**

* Kurumda depremin ne olduğu, deprem sırasında neler yapılacağı hususunda eğitim verilecek ve öncelikler belirlenecektir.
* 72 Saatlik Acil Durum için hazırlanılmalı ve Acil Durum Ekipleri güncelleştirilecektir.
* Acil Durum için gerekli ilk yardım ekipmanları kontrol edilecektir.
* Depremde nerede toplanılacağı ve toplanma bölgesi belirlenmiştir. Önemli evrak ve belgelerin başka yerlerde kopyaları bulundurulacak ve emniyetli olup olmadıkları kontrol edilecektir.
* Telefonların çalışmadığı durumlar göz önüne alınarak, haberleşme sağlamak için araçlar belirlenecektir.
* Kurum elemanları deprem anında su, elektrik, gaz veya bunlarla çalışan alet, araç ve cihazları açıp kapama, kontrol altına alma konusunda bilgilendirilecektir.
* Dosya dolapları ve rafları hem birbirine, hem de duvara emniyetli bir şekilde sabitlenecektir.
* Üst raflardaki ağır eşyaları alt raflara indirilecektir.
* Koridor duvarlarında asılı duran tablo ve benzeri eşyalar emniyetli ve düşmeyecek şekilde sabitlenecektir.
* Özellikle ambar bölümünde düzensiz istifleme yapılmayacaktır.
* Kimyasal maddelerin depolandığı alanlarda düzensiz istifleme yapılmayacak ağzı açık kimyasal hiçbir şekilde bırakılmayacaktır.
* Binada ve çevresinde odun, kömür, gaz, benzin, kâğıt, kuru ot, eski eşya vb. yanıcı maddeler varsa bunları binalardan uzaklaştırıp, yangın tehlikesi olmayacak emniyetli yerlerde muhafaza edilecektir.
* Kurum genelinde kırılan camlar özellikle risk yaratabilecek konumda ise derhal yenisi ile değiştirilecektir.
* Yangın söndürme cihazlarının periyodik olarak kontrolleri yapılacaktır. Acil kaçış yollarına ve acil çıkış kapılarının bulunduğu yerlerin önlerine malzeme istifi yapılmayacaktır.
* Deprem sonrası için bir buluşma noktası ayarlanacaktır.
* Acil çıkış kapılı ve acil durum toplanma merkezlerine giden yollarda yönlendirme levhaları yerleştirilecektir.
* Kaçış yolunda engel olmayacaktır.
* Yangın donanımları ve tüpler sürekli çalışır konumda olacaktır. Deprem sırasında enerjinin kesilmesi gereken makine ve ekipmanların listesi hazırlanacak ve güncel tutulacaktır.
* Çatılarda yangın riskine karşı herhangi bir yanabilir malzeme bırakılmayacaktır.
* İl, İlçe ve Kurtarma - Yardım Komitesi ile iletişim koparılmayacak, Üretilen yeni bilgiler temin edilecektir.

**DEPREM ANINDA HAREKÂT PLANI**

* Başınızı düşebilecek eşyalardan koruyarak, çömelin.
* Deprem anında herhangi bir yerde çalışan personel kendi güvenliğini sağlayacak bir yerde depremin bitmesini bekleyecektir. Depremin bitmesi ile o anda çalıştığı cihaz, makinesini kapatıp, elektrik, gaz yakıt bağlantılarını kesip panik yapmadan acil çıkış kapılarından çıkacak ve kendisine en yakın acil durum toplanma merkezine gidecektir. Depremin bitmesiyle acil durum ekipleri derhal organize olacaktır.
* Mümkün olduğu kadar sakin olunacak ve çevrenizdekileri sakinleştireceksiniz. Dış duvardan bacadan ve pencereden uzak durunuz. Masa, yatak veya kolon altına giriniz.
* Bağırıp panik yapmayın.
* Dışarıya koşarak kaçmayınız.
* Savrulmamak için tutunun.
* Asansörü kullanmayın.
* Sarsıntı esnasında merdivenlerden kaçmaya çalışmayın.
* Araç Şoförleri aracı en yakın güvenli bölgeye çekecekler ve çevresinde belirlenen güvenlik önlemlerini derhal alacaklardır.
* Kopuk kablolardan uzak durunuz.
* Deprem esnasında dışarıda iseniz duvarlardan, elektrik hatlarından, devrilebilecek şeylerden uzak durunuz.
* En yakın boş alan veya parklara sığınınız.

**DEPREM SONRASI HAREKET PLANI**

* İletişim, güvenlik ve tahliye ekibi bütün personelin güvenli bir yere çekildiğinden emin olacaktır özellikle parça düşme riski bulunan yerlerde insanların bulunmadığından emin olacaktır.
* İlk yardım ekibi yaralı var ise ilk yardımları yapacak, yaralıları en yakın Sağlık tesislerine gönderecektir.
* Deprem sırasında yangın çıkması halinde yangın ekibi öncelikle yangın çıkan bölümün enerjisini keserek yangına müdahale edecektir ve soğutma çalışmalarına başlayacaktır. Hatlarda kopma veya hasarlar varsa süratle giderilecektir.
* Kimyasal sızıntı ekipleri yerler yayılmış kimyasal var ise inert malzeme ile süratle temizlenmesini sağlayacaktır.
* Acil durum ekiplerinin seri şekilde hareket edebilmesi için personelin sakin olması ve ekibin işlerine müdahale etmemesi gerekmektedir.
* Kişilerde yaralanmalar var mı? Kontrol ve tespit edilecektir.
* Elektrik sigortaları kapatılacaktır. Ocak, ısınmada kullanılan sobalar, LPG tüpü ve Vanalar kapatılacaktır.
* Söylenti yapılmayacak ve söylentilere inanılmayacaktır.
* Radyolar açık tutulacak, çıplak ayakla dolaşılmayacak ve çevredekilere yardımcı olunacaktır.
* Görevlilere müdahale edilmeyecek, gerekiyorsa yardımcı olunacaktır.
* Her an deprem olacakmış gibi hazırlıklı olunacaktır.

**SEL VE SU BASKININDA ACİL MÜDAHALE PLANI**

**SEL VE SU BASKININDA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER**

* Sel veya su baskını durumunda çalışanlar güvenilir, yüksek bir konumda bekleyecektir.
* Çatıda yer alan su kanalları ve suyu aşağıya veren borular yılda en az iki defa temizlenecektir.
* Açıkta bırakılan su ile reaksiyona girebilecek malzemeler palet veya raf gibi zeminden yüksekte olan yerlerde depolanacaktır.
* Zeminde bulunan elektrik ekipman ve panolarının enerjileri kesilecektir.
* İletişim Güvenlik ve Tahliye Ekibi ile Arama ve Kurtarma Ekipleri mahsur kalan personeli kurtaracak, güvenilir bir yere çıkaracaktır.
* İlk Yardım Ekibi yaralı personele ilk müdahaleyi acilen yapacaktır.
* Bakım Onarım Ekibi organize olarak suyun tahliyesini sağlayacaktır.
* Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı binalartamamen boşaltıldığında Hasar Tespit Ekipleri incelemelerde bulunarak gerekli Tutanakları düzenleyecektir.
* Hasar Tespit Ekibi, hasar tespiti yapacak ve yetkililere bildirecektir.

**İŞ KAZASINDA ACİL MÜDAHALE PLANI**

* Herhangi bir iş kazası olması halinde eğer ilk yardım konusunda gerekli eğitimi almışsanız ve sertifikalıysanız önce temel ilk yardım gereklerini uygulayınız.
* Kazadan sağlık biriminin haberdar edilmesi ve kaza geçirmiş kişiye ilk yardım yapılması temel önceliktir.
* Bu yüzden olabilecek en çabuk şekilde 112 no’ lu telefondan sağlık birimini arayınız ve yaralı hakkında temel gözlemlerinizi iletiniz. Eş zamanlı olarak en yakın ilk yardım görevlisine ulaşmaya çalışmak önemlidir. Eğer en yakın ilk yardım görevlisini bilmiyorsanız, sağlık memuruna ilk yardımcının gelmediğini haber verin ve onunla iletişim halinde ilk yardım görevlisine ulaşınız.
* İlk yardım görevlisi olay yerine daha yakınsa derhal o bölgeye gidecektir.
* Bölgedeki sağlık merkezlerinin telefonları sağlık biriminde asılıdır. (Acil durum telefonları listesi)
* İlk yardım görevlisi yönelteceği sorularla kaza ve yaralının durumu hakkında gerekli bilgileri almaktan ve sonraki eylemleri organize etmekten sorumludur.
* İlk yardım görevlisi kazayı bildirenden aldığı bilgilere dayanarak hemen sertifikalı ilkyardım eğitimi almış personel gerekli ilk yardım malzemesini alarak derhal olay yerine gidecektir.
* İlk müdahaleyi yaptıktan sonra tarif edilen pozisyonda hasta sedyeye yatırılacak,hastanın durumuna göre sağlık birimine veya en yakın hastaneye gidilecektir,
* Yaralı için iş kazası tutanağı hastanın ilgili sağlık kuruluşuna sevki gerçekleştirildikten sonra sağlık memuru tarafından iletilir.
* Hasta acil servise teslim edildikten ve iş yeri sağlık birimine dönüldükten sonra sedye ve ilkyardım malzemeleri kontrol edilecek, eğer eksik malzeme varsa tamamlanacaktır.
* İşyeri hekimi veya sağlık memuru hastane yetkililerinin değerlendirmesi sonucunu bekleyecek veya geri dönecektir.
* Uzuv kopması yaralanmalarında, uzvun koptuğu vücut bölümü “izotonik (%0,9 NaCl)” emdirilmiş tamponla kapatılmalı ve kopan uzuv steril bir torba veya temiz bir havlu içerisine konarak, içi buz dolu bir torbaya konulmalı ve hasta ile en yakın hastaneye götürülmelidir. Buzun direkt olarak kopan uzva temas etmemesini sağlanacaktır.

**PERİYODİK OLARAK YAPILMASI GEREKENLER**

**EĞİTİM**

Uygulamada Acil Durum Planının etkili olabilmesi için tüm personelin bu konuda eğitilmesi gerekir. Sık sık toplantı yapılarak acil durumda neler yapılacağı anlatılmalıdır.

**TATBİKAT**

Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz yıl içinde belirlenen zamanlarda sorumlu görevli nezaretinde personele acil durum tatbikatı yapılacaktır. Bu tatbikatlarda eksikliklerimiz tespit edilecek, raporlanacak ve gerekli önlemler alınacaktır.

**ACİL DURUMDA**

a) Sakin olun ve ne olduğunu anlamaya çalışın,

b) Size zarar vermesi muhtemel malzemelerden uzak durmaya çalışın,

c) Planlı ya da sizce en emniyetli kaçış yönünü seçmeye çalışın,

d) Unutmayın kaçmak her zaman en iyi çözüm değildir,

e) Başınızı ve yüzünüzü mutlaka emniyete alın,

f) Bulunduğunuz mahalli terk ederken;

* Yangın ve su baskınında makine şalterini ve doğal gaz vanasını kapatın,

g) Dışarıya çıktıktan sonra derhal Acil Durum Toplanma Bölgesine gidin,

h) Liderinizi/yöneticinizi bularak yoklamanın yapılmasına yardımcı olun,

i) Acil Durum Yönetimince verilecek bilgilere göre hareket edin.

**BÖLÜM 6**

* **EKLER**

**JEOLOJİK DURUM**



**DEPREM DURUMU**

Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü Rize ilinde olup; Türkiye deki deprem bölgeleri arasında 1. derecede deprem bölgesi içinde yer almaktadır.



**TÜRKİYE’NİN YILLIK ORTALAMA SICAKLIK DAĞILIŞI**



**Ek 3 Yangınla Mücadele Malzemeleri;**

**Madde 128 –** Seyyar yangın söndürme cihazları, en az 6 ayda bir defa kontrol edilecek ve kontrol tarihleri, cihazlar üzerine yazılacaktır.

Köpüklü tip (Sodyum bikarbonat - asitli) yangın söndürme cihazları, en az senede bir defa tamamen boşaltılıp yeniden doldurulacaktır.

**İlk Yardım Malzemeleri**

İşyerimizde ilk yardım dolabında yeteri kadar malzeme bulundurulacaktır.

**Acil Durum Planları**

Acil durumlarda personelin yapması gerekenler iş kazası, deprem, yangın, sabotaj ve sızıntı/dökülme, sel, zehirlenmeler, elektrik çarpması, elektrik yanıkları, travma, yanık, kaza-sağlık olayları, makine-ekipman hasarı acil durum planlarında belirtilmiştir. Tüm çalışanlar bu planlara uymakla yükümlüdür.

**1.** Yangın Acil Durum Eylem Planı

**2.** İş Kazası Acil Durum Eylem Planı

**3.** Deprem Acil Durum Eylem Planı

**4.** Sızıntı Acil Durum Planı

**5.** Sel Acil Durum Planı

**6.** Sabotaj Acil Durum Eylem Planı

**7.** Zehirlenmeler Acil Durum Eylem Planı

**8.** Elektrik Çarpması Acil Durum Eylem Planı

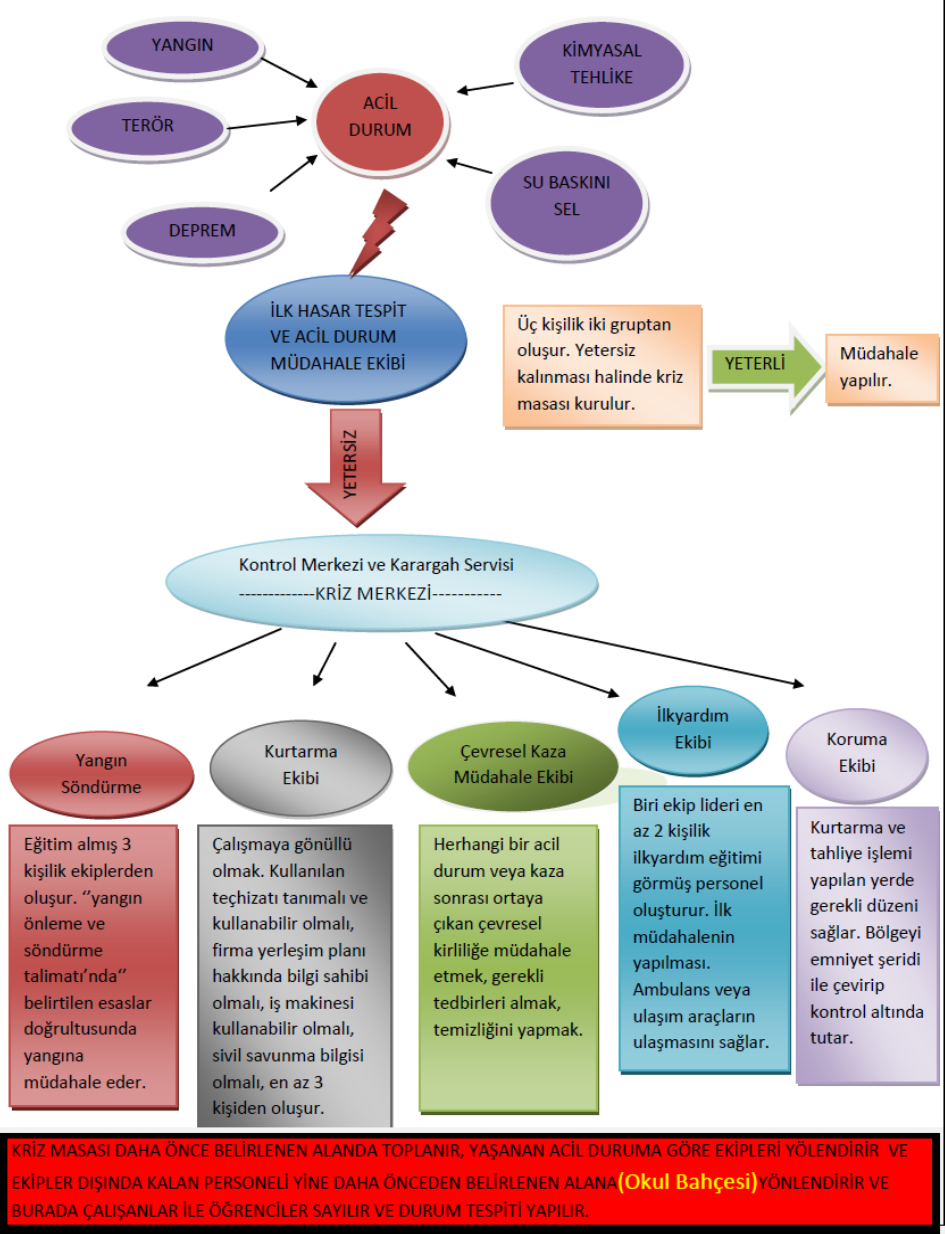
**9.** Elektrik Yanıkları Acil Durum Eylem Planı

**10.** Travma Acil Durum Eylem Planı

**11.** Yanık Acil Durum Eylem Planı

**12.** Kaza-Sağlık Olayları Acil Durum Eylem Planı

**13.** Pandemi Acil durum Eylem Planı



**1.Yangın Acil Durum Eylem Planı**



**2. İş Kazası Acil Durum Eylem Planı**



**3.Deprem Acil Durum Eylem Planı**



**4. Sızıntı Acil Durum Eylem Planı**



**5. Sel Acil Durum Eylem Planı**



**6. Sabotaj Acil Durum Eylem Planı**

**YANGIN**

SABOTAJ

**SABOTAJ ŞEKLİNİ BELİRLE**

**PATLAYICI MADDE**

**MEKANİK**

**GİRİŞ ÇIKIŞ KAPILARINI**

**KONTROL ALTINDA TUT**

**GEREKTİĞİNDE YANGIN,**

**SIZINTI VE DİĞER ACİL DURUM**

**PLANLARINDAN YARARLAN**

**BAKTERİYEL /**

**KİMYASAL**

**FİKRİ / PSİKOLOJİK**

**ÖZEL GÜVENLİK**

**GÖREVLİLERİNE HABER VER**

**116 JANDARMA, 112 ACİL**

**SERVİS VE 110 İTFAİYEYE**

**HABER VER**

**CAN GÜVENLİĞİNİ TEHLİKEYE**

**ATMADAN**

**ÇEVRENİ GÜVENCEYE AL**

**İŞYERİ SAHASINI AYNDINLAT**



**7. Zehirlenmeler Acil Durum Eylem Planı**



**8. Elektrik Çarpması Acil Durum Eylem Planı**



**9. Elektrik Yanıkları Acil Durum Eylem Planı**



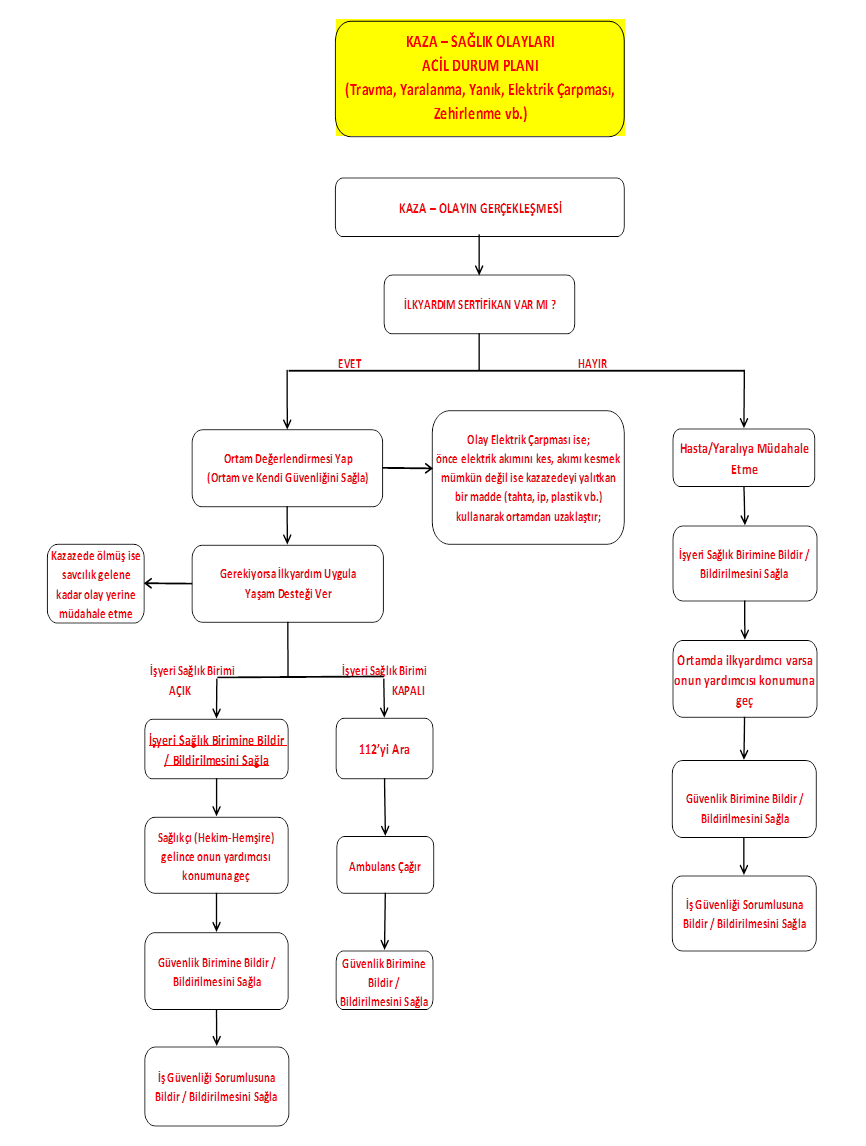
**10. Travma Acil Durum Eylem Planı**



**11. Yanık Acil Durum Eylem Planı**



**12. Kaza-Sağlık Olaylar Acil Durum Eylem Planı**



**13. Pandemi Acil Durum Eylem Planı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seviye 1** | **Seviye 2** | **Seviye 3** | **Seviye 4** | **Seviye 5** |
| **Bilinç** | **İkaz** | **Ciddi** | **Şiddetli** | **Kritik** |
| Türkiye’ de belgelenmiş vaka  sayısı bulunmamaktadır. | Türkiye’de belgelenmiş vaka  şüphesi bulunmaktadır. | Türkiye’de sınırlı bir bölgede  belgelenmiş vaka sayısı  bulunmaktadır. | Türkiye’de yaygın bir şekilde  vaka artışları yaşanmaktadır. | Türkiye’nin her noktasında  vaka görülmüştür. |

***OSHA 3990-03-2020 Covid -19 İçin İşyeri Hazırlama Rehberi***

**Not:** Aşağıdaki kontrol listesi sağlığa etki edecek, iş sürekliliğine zarar verecek bir salgına hazırlıklı olmaya rehberlik etmektedir. Sağlık otoritelerinin açıklamalarına göre seviye önlemleri değişebilir ve yerel gereksinimlere bağlı olarak ek önlemler alınabilir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEVİYE** | **ALINACAK ÖNLEM** | **KARAR** | **TAKİP SORUMLULARI** | **TERMİN SÜRESİ** |
| **S1** | Temel el hijyeni eğitimleri, afiş bilgilendirmelerinin verilmesi sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili  İSGB-Okul Sağlığı Hizmetleri  Acil Durum Ekibi | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Covid-19 semptomları üzerine eğitimler  verilmelidir. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG  Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi | İSGB-Okul sağlığı Hizmetleri | İVEDİLİKLE |
| **S2** | Personelleri bilgilendirmek üzere afişlerin  çalışanların ulaşabilecekleri yerlere asılması  sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG  Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi | İşveren-İşveren Vekili- İlgili Bakanlıklar | İVEDİLİKLE |
| **S1** | El hijyeni, maske, eldiven, ürünlerinin tedariki sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG  Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili-Destek Hizmetleri  Şube Müdürü | İVEDİLİKLE |
| **S2** | Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri ülkelerin birinden gelen personel varsa, cerrahi maske takarak en yakın sağlık kuruluşuna (aile hekimi, hastane) yönlendirilmelidir. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG  Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili- İSGB - Okul Sağlığı | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Eğer öksüren, ateşi olan ve nefes almakta zorlanan bir personel varsa, cerrahi maske taktırılarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilmelidir. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil  Durum Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili- İSGB - Okul Sağlığı Hizmetleri-Acil Durum Ekibi | İVEDİLİKLE |
| **S3** | Ateşi olan (38 C ve üzeri) çalışanlar hastaneye  yönlendirilmelidir. (Bağımsız binalarda hizmet veren İlçe Müdürlüklerimize ateşli personelin teşhisi için infrared, temassız, ateş ölçer tabanca temin edilmelidir.) | İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi/ Destek Hizmetleri Şube  Müdürü | İşveren/İşveren Vekili –Destek Hizmetleri  Şube Müdürü | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Ülkedeki hastalık durumu, Sağlık Bakanlığı Bilim Kurulundan öğrenilerek, gerekli bilgilerin üst yönetim ve tüm birimlere paylaşımı yapılacaktır.. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili- İSGB | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Okullar gündelik yüzey temizliği ve haftalık genel dezenfektasyona tabi tutulur. Süreç Bakanlığımızın 2. Bir emrine kadar yürütülür. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi- Okul  Sağlığı Hizmetleri - Acil Durum Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili/İSG Birimi- Okul  Sağlığı Hizmetleri - Acil Durum Eylem Ekibi | İVEDİLİKLE |
| **S2** | Okullar tatil edilir, görevli personelin çalıştığı alanlarda yüzey dezenfektasyonu her gün ve genel dezenfektasyon haftada 1 yapılır. | İşveren/İşveren Vekili | İşveren/İşveren Vekili | İVEDİLİKLE |
| **S2** | İdari personel dahil bürolarda elimine sistemine göre Cumhurbaşkanlığı 2020/4 genelgesi kapsamında görevlendirmeler yapılır. | İşveren/İşveren Vekili | İşveren/İşveren Vekili | İVEDİLİKLE |
| **S1-S2-S3** | Fiziksel teması azaltacak önlemler alınır. ( Kapı  Kollar, asansörler, merdiven korkulukları, pencereaçma kolları, asansör çağrı ve kat butonları, muslukları ) | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi- Okul Sağlığı Hizmetleri - Acil Durum Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili- İSG Birimi- Okul  Sağlığı Hizmetleri - Acil Durum Eylem Ekibi  Temizlik İşlerinden Sorumlu Personel | İVEDİLİKLE |
| **S1-S2-S3** | Çalışanların işe girişte parmak bastıkları, parmak okutma butonları kullanılmayacaktır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi- Okul Sağlığı Hizmetleri - Acil Durum Eylem Ekibi | Tüm çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| **S1-S2-S3** | Sağlık Kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işe başlamadan önde işvereni bilgilendirecektir. İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığının, Aile çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı’nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip edeceklerdir. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi- Okul Sağlığı Hizmetleri - Acil Durum Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi- Okul  Sağlığı Hizmetleri - Acil Durum Eylem Ekibi,  Tüm Çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| **S1** | El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 20 saniye Boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem  Ekibi | Tüm Çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Tüm odalarda ve çalışanlarda, el antiseptiği veya kolonya olmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem  Ekibi | İşveren/İşveren Vekili- Destek  Hizmetleri Şube Müdürü | İVEDİLİKLE |
| **S1** | El sıkışmak ve tokalaşmak, öpüşmek yasaklanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem  Ekibi | Tüm Çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem  Ekibi | Tüm Çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem  Ekibi | Tüm Çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Olabildiğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem  Ekibi | Tüm Çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Yerlere tükürmek; izmarit, kağıt mendil, medikal maske ve çöp atmak yasaklanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem  Ekibi | İşveren-İşveren Vekili - Tüm  Çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Maske, eldiven, kağıt mendil atıkları için tıbbı atık Toplama kovaları temin edilmeli, atıklar tıbbı atık bertaraf etme usulüne göre bertaraf edilmelidir. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi | İşveren-İşveren Vekili | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Tüm birimlerde el yıkama eğitimi uygulamalı olarak birim yöneticileri tarafından verilmeli ve kontrol edilmelidir. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem  Ekibi | İşveren-İşveren Vekili-Okul  Sağlığı Hizmetleri | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Her dinlenme ve yemek molası öncesinde el yıkanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | Tüm çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak, havlu vb.) kişiye özel olmalıdır. Ortak kullanılmamalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | Tüm çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Ofisler ve dinlenme odaları, kapalı çalışma alanları sık sık havalandırılmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | Tüm çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Temizliğe başlamadan önce (eldiven takılmadan) ve temizlik bittikten sonar eller yıkanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | Temizlik işlerinden sorumlu  personel | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Bütün temizlik personelleri «dökülmüş vücut sıvısı temizliği prosedürü» hakkında eğitilmelidir. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | Okul Sağlığı Hizmetleri | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Yüksek ateş, öksürük soğuk algınlığı, grip belirtileri olan çalışanlar tedavileri boyunca çalıştırılmamalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/işveren vekili | İVEDİLİKLE |
| **S1** | Toplu olarak bulunulması gereken durumlarda (eğitim, brifing, toplantı, yemek vb.) insanlar arasında en az 1 m mesafe olması için prosedürlerin ALINACAK ÖNLEMLER uygulanması sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/işveren vekili | İVEDİLİKLE |
| ***S3*** | Zorunlu olarak bürolarda bulunan personel arasında En az 2m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili | İVEDİLİKLE |
| ***S3*** | Valilik ile işbirliği yapılarak, girişlerin yalnızca temel personel ile sınırlandırılması sağlanmalıdır. Binaya giriş yalnızca tek bir kapıdan kontrollü bir şekilde yapılmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili | İVEDİLİKLE |
| ***S2*** | Yeme, içme gibi ihtiyaçlar giderilirken sosyal mesafenin korunması sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | Tüm çalışanalar | İVEDİLİKLE |
| ***S3*** | Normalde 6 ayda bir dış hizmet alımı şeklinde yaptırılan klima bakımları, 3 ayda 1 yaptırılmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili- Klimayı özel olanakları ile temin eden çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| ***S1*** | Bürolarda dahil olmak üzere özellikle gözle görülür tozun olduğu çalışma alanları gibi tüm birimlerin doğal Havalandırma yöntemiyle havalanmasını sağlamalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi | İşveren/İşveren  Çalışanlar  Vekili/  Tüm | İVEDİLİKLE |
| ***S3*** | Tüm personel için, paket yemek dağıtımına geçilmelidir. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | Yemekhane yönetimi | İVEDİLİKLE |
| ***S3*** | Temel hizmetleri verebilmek üzere minimum personel sayısı Ve yetkin personeller tespit edilmelidir. Acil bir durumda çalışanların durumunu belirlemek ve değerlendirmek üzere süreç geliştirilmelidir. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili | İVEDİLİKLE |
| ***S3*** | Binada sürekli bulunacak personeli  İçin yeterli miktarda yiyecek ve su sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili | İVEDİLİKLE |
| ***S1*** | Belirlenen noktalara, duvara Monte el dezenfektanlarının yerleştirilmesi ve kullanımı sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren  Vekili- Destek  Hizmetleri Şube Müdürü- İSGB | İVEDİLİKLE |
| ***S2*** | Çalışanlar her daim maske ve lateks eldiven kullanmalıdır. Yabancı uyruklu öğrencilerin  Hizmet aldığı bürolarda banko ve ek tedbir olarak yüz siperi alınmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | Tüm çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| ***S2*** | Günlük vücut ısısı takibi ile servis şoförleri, makam şoförleri yemekhane personeli, resmi ve özel güvenlik personeli,, dahil tüm çalışanların ateşlerinin günlük olarak işbaşı öncesi ve gün içinde belirli ve sık periyotlarla ölçülüp, takip edilmesi ve kayıt altına alınması sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili- Valilik  Görevlendirmesi ile girişte bulunan sağlık personeli/ İlkyardım Eğitimi  Almış Personel | İVEDİLİKLE |
| ***S2*** | Ziyaretçiler ve yüksek ateşli personelin geri çevrilerek hastaneye yönlendirilmesi sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | Valilik/Kaymakamlık  Görevlendirmesi ile girişte bulunan sağlık personeli | İVEDİLİKLE |
| ***S3*** | Ziyaretçi kabul edilmemesi sağlanmalıdır. Zorunlu ziyaretçilere, maske, lateks eldiven  Verilerek mutlaka taktırılması sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | Valilik ve Kaymakamlık Binalarında diğer müdürlüklerle ortak hizmet  Veren birimlerimiz yetkililerle görüşüp ortak  Prosedür oluşturulmalıdır. | İVEDİLİKLE |
| ***S2*** | Hasta ve ateşi olduğunu beyan eden personelin işe gelmeden, hastaneye gitmesi sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili | İVEDİLİKLE |
| ***S2*** | Ziyaretçilerin bekleme alanlarında tutulması; yemekhane, çay ocağı, toplantı ve eğitim salonları vb. toplu yerlere girişlerinin kısıtlanması sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili | İVEDİLİKLE |
| ***S2*** | Birimler arası görev değişikliklerinin ve geçici görevlendirilmelerin kısıtlanması sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili | İVEDİLİKLE |
| ***S2*** | Makam araçlarının, öğrenci servislerinin, havalandırma filtrelerinin sık değiştirilmesi, periyodik olarak iç dezenfeksiyonları için periyodik hizmet alımı yapmaları, günlük temizliklerinin çizelge ve dezenfeksiyon talimatına ve sıklığına uygun yapılması sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren  Vekili,  Araç kullanımından sorumlu şoförler | İVEDİLİKLE |
| ***S4*** | 45 yaş üstü ve kronik hastalığı olanların izolasyonu sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili | İVEDİLİKLE |
| ***S3*** | Bir birimde hasta/şüpheli çalışan tespit edildikten sonra aynı bürolara gelen çalışanların, tespiti; ateş ve sorgulamalarının yapılması ve hasta izolasyon alanına sevklerinin sağlanarak , sağlık sunucularına haber verilmesi gerekmektedir. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren  Vekili-İSGB-Okul  Sağlığı  Hizmetleri-Acil  Durum  Eylem Ekibi | İVEDİLİKLE |
| ***S4*** | Covid-19 testi pozitif olan çalışanın  varsa, o kişiyle aynı büroda çalışanlarla, aynı makam aracını kullananların, hastalığın şüpheli olarak tespit edildiği ilk günden itibaren olacak şekilde 14 gün  evlerinde izolasyonlarının sağlanması ve takibi sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren  Vekili-İSGB-Okul  Sağlığı  Hizmetleri-Acil  Durum  Eylem Ekibi-Tüm Çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| ***S1*** | Birden fazla şoför kullanan Araçlarda dezenfeksiyon yapılmadan (1:10-100’lük çamaşır suyu ile) bir başka şoföre devredilmemesi sağlanmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili, araç  kullanımından sorumlu şoförler İşveren/İşveren Vekili | İVEDİLİKLE |
| ***S1*** | Yemekhane personeli ,çay ocakları, kantin çalışanlarının KKD kullanımının arttırılması/dikkatinin arttırılması, el dezenfektanı kullanımının sağlanmalıdır. (4 saatte bir) | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili- İSGB-Okul  Sağlığı Hizmetleri-Acil Durum Eylem Ekibi | İVEDİLİKLE |
| ***S1*** | Okul/kurumlar açıldıktan sonra kantin ve gıda hizmeti veren tüm birimlerde, geçici veya süreli çalışanların iş başı – işe giriş onaylarında güncel tarihli EK-2 sağlık muayene formu ve beraberinde, güncel tüm tetkiklerinin olmaması durumunda çalışmalarına izin verilmemelidir. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili | İVEDİLİKLE |
| ***S2*** | İç ve dış Toplantılarda Katılımcıların riske duyarlılık durumu gözetilmesi;  • Etkinliği erteleyin veya diğer gelişmelere bağlı olarak iptal edilmelidir. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren/İşveren Vekili | İVEDİLİKLE |
| ***S1-S2-S3-S4*** | Tüm iletişim kanalları açık tutulmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | Tüm Çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| ***S1*** | 3, 4 ve 5. seviyede yer alan ülkelere iş amaçlı seyahat yasaklanmıştır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren /işveren Vekili | İVEDİLİKLE |
| ***S1*** | Yurt dışından personelin14 gün maske-eldiven kullanması zorunludur ve evlerinde karantinada olmaları zorunludur. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren /işveren Vekili-Tüm çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| ***S1*** | Seyahat edilmesi durumunda enfeksiyon riskini en aza indirmek için aktarması olan uçuşlar tercih edilmemelidir. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | İşveren /işveren Vekili-Tüm çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| ***S1*** | Havaalanlarında kalabalık salonlardan kaçınılmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | Tüm çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| ***S1*** | Akut solunum yolu enfeksiyonu olan kişilerle yakın temas edilmemelidir. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | Tüm Çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| ***S1*** | Şehirler arası seyahat planları gözden geçirilerek, gerekli değilse seyahat edilmemelidir. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | Tüm çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| ***S1*** | Seyahat eden kişiler akut solunum yolu enfeksiyonu semptomlara sahipse, cerrahi maske kullanmalı, öksürük esnasında; mesafeyi korumalı, tek kullanımlık mendil ile örtmeli ve ellerini yıkamalıdır | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum  Eylem Ekibi | Tüm Çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| ***S1*** | Otel, uçak, otobüs vb. yerlerde temasa açık ürünlerin tüketilmesinden kaçınılmalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem  Ekibi | Tüm Çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| ***S2*** | Seviye farkı olmaksızın yurt dışı seyahatleri yasaklanmıştır. Seyahat ihtiyacı Valilikten izin belgesi almalıdır. | İşveren/İşveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem  Ekibi | Tüm Çalışanlar | İVEDİLİKLE |
| ***S2*** | Şehir dışı seyahatleri yasaklanmıştır. Seyahat ihtiyacı olanlar  Valilikten izin belgesi almalıdır. | İşveren/işveren Vekili/ İSG Birimi/Acil Durum Eylem  Ekibi | Tüm Çalışanlar | İVEDİLİKLE |

**KRİZ MERKEZİ**

İlk hasar ve tespit ve acil müdahale ekiplerinin yetersiz kalması durumunda kriz masası kurulur. Kriz kontrol merkezi ve karargâh servisi Rize İl Milli Eğitim Müdürüve ADME Üyelerin katılımı ile toplanacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO  ÜNVANI | GÖREVİ | ADI SOYADI | İRTİBAT  TELEFONU | İMZA |
| 1-BAŞKAN | MÜDÜR | Engin EMEN |  |  |
| 2-ÜYE | MÜDÜR YARDIMCISI | Mehmet KİBAROĞLU |  |  |
| 3-ÜYE | MÜDÜR YARDIMCISI | Ahmet GÜRBÜZ |  |  |

**İLKYARDIM EKİBİ**

Acil Durumlarda ekipler arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere personelden sorumlu Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜNVAN | GÖREV YERİ | ADI SOYADI | İRTİBAT  TELEFONU | İMZA |
| EKİP BAŞI | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi | Hatice YENİKURTULUŞ ŞEN |  |  |
| EKİP GÖREVLİSİ | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi | Hayati ÖZDEMİR |  |  |
| EKİP GÖREVLİSİ | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi | Fatma SOLAKOĞLU |  |  |

**YANGINLA MÜCADELE/SÖNDÜRME EKİBİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜNVAN | GÖREV YERİ | ADI SOYADI | İRTİBAT  TELEFONU | İMZA |
| EKİP BAŞI | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi | Muhammet ÇELİKTOZ |  |  |
| EKİP GÖREVLİSİ | İnşaat Emlak | Muhammet US |  |  |
| EKİP GÖREVLİSİ | Din Hizmetleri | Hüseyin KOCAMAN |  |  |

**KURTARMA EKİBİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜNVAN | GÖREV YERİ | ADI SOYADI | İRTİBAT  TELEFONU | İMZA |
| 1-EKİP BAŞI | İnşaat Emlak | Volkan KARACA |  |  |
| 2-EKİP GÖREVLİSİ | Hizmetiçi Eğitim | Halit İSMAİLOĞLU |  |  |
| 3- EKİP GÖREVLİSİ | İnşaat Emlak | İsa KÖSE |  |  |

**KORUMA/ARAMA/TAHLİYE EKİBİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜNVAN | GÖREV YERİ | ADI SOYADI | İRTİBAT TELEFONU | İMZA |
| 1-EKİP BAŞI | Sivil Savunma Birimi | Şenol YAZICI |  |  |
| 2-EKİP GÖREVLİSİ | Evrak Kayıt | Muhammet Hasret GÖKBAYRAK |  |  |
| 3-EKİP GÖREVLİSİ | Özel Büro | Ayten AKŞİT |  |  |

EK:

* İşyerini veya işyerinin bölümlerini gösterir kroki

( Üzerinde acil durum ekipmanları ve kaçış yolları gösterilmiştir.)

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan (İSG Uzmanı) | Onay (İşveren / Vekili) |