

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARINDA KULLANILACAK YOL HARİTASI

- 1-Okulun İşveren, İşveren vekili, Çalışan temsilcisi belirlenmelidir.
- 2-Okulun İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönergesi hazırlanmalıdır.
- 3-Çalışan sayısı 50 ve üzeri olan okullarımız kurul oluşturacaklardır. Kurul toplantısı için 48 saat önceden toplantıya çağrı belgesi ile kurul üyeleri çağrılacaktır. Çağrı belgesinde gündem maddeleri belirlenecektir.
- 4- Destek elemanları belirlenecektir. (Koordinatör, İlk yardımcı, söndürme ekibi, Kurtarma ekibi, Koruma ekibi, Arama kurtarma ve tahliye ekibi, Haberleşme ekibi, enerji kesme ekibi) Destek elemanlarının görev, yetki ve sorumlulukları belirlenecektir. İletişim bilgileri alınacaktır.
- 5- Risk değerlendirme ekibi belirlenecektir. (Okul müdürü, varsa uzman ve hekim, çalışan temsilcisi, Destek elemanları, risk konusunda deneyimli çalışanlar)
- 6- Risk analizine rehberlik edecek kontrol listeleri (check list) okulun bütün alanları kontrol edilerek doldurulacaktır. (web sayfamızdan kontrol listeleri bölümünden tedarik edilebilir.)
- 7- Tehlikeler belirlendikten sonra, oluşturacağı risk, olasılık, şiddet, alınacak önlem, tamamlanma süresi, sorumlu gibi hususlar belirlendikten sonra Risk değerlendirme formuna işlenir.
- 8- Risk değerlendirme Yönetmeliği, Risk değerlendirme raporu, risk değerlendirme formu çıktıları, kontrol listeleri bir araya getirilerek Risk Analizi dosyası tamamlanır. Risk değerlendirme üyeleri tarafından imza altına alınır.
- 9- İşyerlerinde Acil Durumlar hakkında yönetmelik çıktısı alınır, yönetmelikte belirtilen hususlar doğrultusunda Acil Durum eylem planı dosyası hazırlanır.
- 10- Kazancı, temizlik elemanı, şoför gibi çalışanlar için gerekli kişisel koruyucu donanım (KKD) tespit edilir ve temin yoluna gidilir.
- 11- Kalorifer ateşleyici belgesi olmayanlar Halk Eğitim Merkezi ile iletişime geçerek bu kişilerin eğitim alması ve belge alması sağlanır.
- 12- Kantin ve Yemekhane çalışanları için Halk Eğitim Merkezi ile iletişime geçerek bu kişilerin hijyen eğitimi alması ve belge almaları sağlanır.
- 13- Yangın tüpleri, yangın uyarı sistemleri kontrolleri yapılır, bakım süresi dolanların bakımı yaptırılır. Gerekli kısımlara yangın işaretleri, Acil durumlar için acil çıkış yönlendirme tabelaları asılır. Acil çıkış kapıları belirlenir. Acil durumlar için güvenli toplanma alanı belirlenir. İşaretlenir. Yılda en az 2 defa Yangın ve deprem tatbikatı yapılır.
- 14- Gerekli alanlara sağlık ve güvenlik işaretleri asılır.
- 15- Okullarda İş Sağlığı ve Güvenliği panosu oluşturulur. Gerekli materyallerle donatılır.
- 16- Elektrikli ve elektronik tüm cihazlar için çalışma, durdurma, vb. talimat hazırlanır ve yanına veya üzerine etiketlenir.

- 17- Makine operasyon noktaları, koruyucuları gözden geçirilir, makine yerleşimleri kontrol edilir.
- 18- Alarm ve tahliye tatbikatları planlanmalıdır.
- 19- Ofis çalışanları, temizlik işleri, kazan dairesi çalışanı, kantin çalışanı için ayrı ayrı talimatlar hazırlanır.
- 20- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini almayan çalışanlar tespit edilir. Eğitim almaları sağlanır.
- 21- İş Sağlığı ve güvenliği dosyalama sistemi için 9 klasör hazırlanır. Hangi konular ile ilgili olacakları üzerlerine yazılır. (web sayfamızdan Kurumların Risk Değerlendirmesi bölümünden tedarik edilebilir)
- 22- Elektrik, Su ve Gaz tesisatları kontrol edilecektir.
- 23- Tüm kazaların kayıtları tutulacaktır. (Herhangi bir yaralanma olmasa dahi...)
- 24- Meslek liselerindeki öğrencilere gerekli Kişisel Koruyucu Donanım almaları zorunlu hale getirilecektir.
- 25- Okuldaki merdiven, Pencere gibi kısımlara ayrı bir önem verilecektir.
- 26- Kimya laboratuvarlarında bulunan kimyasalların kontrolü yapılacak, özellikleri yazmayan malzemelerin özellikleri üzerlerine etiketlenecektir. Öğrencilerin doğrudan kimyasallara ulaşımı engellenecektir.
- 27- Laboratuvar kuralları, Bahçe kuralları, Sınıf kuralları, Genel Okul kuralları için afişler ilgili kısımlara asılacaktır.
- 28- Dış alanlar ve çevre düzenlemesi incelenecektir. Gerekli trafik işaretleri, yol çalışmaları için kurum ve kuruluşlara bildirimde bulunulacaktır.
- 29- Olması durumunda basınçlı tüpler için bir alan oluşturulacak ve güvenliği alınacaktır.
- 30- Mevsim şartlarına göre gerekli önlemler alınacaktır.
- 31- Okul projesi, elektrik projesi ve diğer projeler İSG dosyasında bulunacaktır.
- 32- Okul saatleri dışında okul kullanılıyor mu? Kullanan kişiler İSG konusunda bilgilendirilecektir.
- 33- Okulda kullanılan içme suyunun analizi yapılacaktır.
- 34- Okulda bulunan kantin denetim raporları aylık olarak İSG dosyasına eklenecek ve kantinde yasak olan eşya ve yiyeceklerin denetimi takip edilecektir.
- 35- Okulun fiziki yapısının İSG açısından gözden geçirilmesi için gerekli işlemler yapılacaktır.
- 36- İlk yardım eğitimi alan personelin ismi panolara asılacaktır.
- 37- Okuldaki alet ve teçhizatın TSE uygunluğu olacaktır.
- 38- Yapılan işlemlerin hepsi kayıt altına alınması gerektiğinden yapılan işlerin tamamının

belgelendirilmesi gerekmektedir.

39- Anlaşılmayan konular, merak edilen durumlar için İl/İlçe İSG Birimi ile iletişime geçilmelidir.